



**Istituto Tecnico Commerciale Statale**  
" N. Valzani "

S. Pietro Vernotico (Br) – Italy  
Igea, mercurio, Iter: C.M. **BRTD04000N**  
Serale – Sirio: C.M. **BRTD040503**



Tel. / fax: 0831 654351 / 0831 671480

mail: [BRTD04000N@istruzione.it](mailto:BRTD04000N@istruzione.it) [itcvalzani@itcvalzani.it](mailto:itcvalzani@itcvalzani.it)

sito web: [www.itcvalzani.it](http://www.itcvalzani.it)

**UNIONE EUROPEA- PON - Fondo Europeo Sviluppo Regionale-  
Fondo Sociale Europeo**

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

All'Ufficio Scolastico Provinciale  
All'Ufficio Scolastico Regionale-Bari  
Alle Istituzioni scolastiche di Brindisi e Provincia  
All'Albo della scuola  
Alle ditte di cui in separato elenco  
Sito web della Scuola [www.itcvalzani.it](http://www.itcvalzani.it)  
**Con preghiera di diffusione**

Prot. 3869/f.pon del 07/10/2011

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI BENI** per la realizzazione di interventi per migliorare ed adeguare gli ambienti di apprendimento relativi ai PON di cui al bando 5685/2011 Obiettivo Convergenza del FESR 2007-2013 confluito in A-1-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-35

**Azioni:**

**A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-656 laboratorio dedicato alla grafica (A2 656 grafica)**  
**A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-656 la segreteria per le famiglie (A2 656 segreteria)**  
**B-2.A-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-557 Laboratorio di matematica e scienze**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 concernente il P.O.N. 2007/2013;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTO il Piano Integrato deliberato dagli OO.CC

VISTA la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. V, Prot. n: AOODGAI/ 10372 del 15 settembre 2011 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Piano Integrato

VISTO il provvedimento del D.S. Prot.n. del 29/09/2011 con il quale sono state iscritte nel Programma annuale E.F. 2010 i progetti:

**A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-656 laboratorio dedicato alla grafica (A2 656 grafica- NG 3363231)**

**A-2-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-656 la segreteria per le famiglie (A2 656 segreteria-NG 3362552 )**

**B-2.A-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-557 Laboratorio di matematica e scienze-NG 3362567**

Per, oltre spese generali

**€ 28000 per A2 656 grafica**

**€ 27800,00 per A2 656 segreteria**

**€ 37900,00 per B-2.A 557 Laboratorio di matematica e scienze**

Visto il formulario di presentazione del Progetto riportante l'elenco e le caratteristiche del materiale richiesto.

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013

VISTI gli artt. 33 e 40 del D.Lgs. n.44 del 01/02/2001

Vista la circolare AOODRPU/8115 del 23 settembre 2011 della Direzione Scolastica Regionale per la Puglia

### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di gara per licitazione privata per la selezione per l'individuazione delle ditte aggiudicatrici della fornitura di beni e servizi relativa ai progetti descritti in oggetto. Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:

**allegato A2 656 grafica- matrice beni e servizi richiesti**

**allegato A2 656 segreteria-matrice beni e servizi richieste beni e servizi richiesti**

**allegato B-2.A 557 Laboratorio di matematica e scienze matrice beni e servizi richiesti**

Le Ditte interessate ad uno o più dei progetti, nel rispetto inderogabile di quanto previsto negli allegati, dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura, in busta chiusa e sigillata con bolli in ceralacca o altri mezzi atti a testimoniare l'integrità del plico, indirizzata **al Dirigente Scolastico dell' Istituto Tecnico Commerciale Statale "N.Valzani" di San Pietro Vernotico - Via Studi - 72027 San Pietro Vernotico (BR), riportante la dicitura:**

**"Contiene offerta per PON2007/13- A2 656 grafica"**

ovvero

**"Contiene offerta per PON2007/13- A2 656 segreteria"**

ovvero

**"Contiene offerta per PON2007/13- B-2.A 557 Laboratorio di matematica e scienze"**

mediante plico inviato con **raccomandata A/R** o a mezzo **corriere autorizzato** o anche consegnato **a mano, presso l'ufficio di segreteria**, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/10/2011**

Per quanto attiene la presentazione delle offerte, si precisa che:

- se la ditta è interessata a più progetti deve inviare un plico per ogni progetto

- Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria Amministrativa dell'Istituzione Scolastica e che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile.

- non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato o con altre modalità;

- il preventivo dovrà essere elaborato con l'indicazione per ciascuna voce del prezzo unitario, l'IVA applicata, prezzo comprensivo di IVA unitario, totale complessivo delle singole voci.

Le ditte interessate all'atto della presentazione dei preventivi devono esplicitamente dichiarare con autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di trovarsi in condizioni di ammissibilità previste dall'art. 38, 41 e 42 del D. L.vo 163/06 e sue integrazioni. Possono essere autocertificate anche l'iscrizione al CCIAA e il DURC fermo restando che tali documenti vanno esibiti dalla ditta aggiudicatrice prima della formalizzazione del contratto. In particolare va certificato o autocertificato quanto elencato nell'allegato **AUTOCERTIFICAZIONE**

Nel presentare i preventivi le aziende possono indicare e suggerire soluzioni di tipo equivalente o superiore a quanto richiesto

L'istituto non è obbligato a affidare la fornitura dei beni e servizi richiesti per l'intero progetto ad una unica ditta ma all'interno del medesimo progetto o sottoprogetto affidare parti della fornitura a ditte diverse in rapporto alla eterogeneità dei beni/servizi richiesti e anche in rapporto alla comparazione economica qualitativa delle offerte. A parità di condizioni comunque sarà privilegiata la ditta che offre l'intera fornitura richiesta per progetto.

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali;

si indicano parametri di valutazione comunque non vincolanti per la scelta:

Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti

1. <i>Rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito</i>	Punti da 0 a 50
2. <i>Prezzo Economicamente più vantaggioso .</i>	Punti da 0 a 20
3. <i>Merito Tecnico (Art. 42 D.Lgs 163/2006) Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto.(Referenze)</i>	Punti da 0 a 10
4. <i>Possesso di Altre Certificazioni</i>	Punti da 0 a 10
5. <i>Assistenza ed estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)</i>	Punti da 0 a 10

L'Istituto può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

La fornitura sarà affidata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente e più vantaggiosa per l'amministrazione come prima indicato. La convenienza economica non è sinonimo di prezzo inferiore ma è riferita al rapporto qualità prezzo.

Le ditte si devono impegnare a fornire il materiale e i servizi richiesti entro 60 giorni dalla data di stipulazione del contratto o indicare nella lettera di offerta tempi diversi di attuazione e consegna. L'offerta deve essere valida per almeno 120 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei preventivi.

Tutti i materiali e servizi forniti devono essere corredati di certificati di qualità e di rispondenza alle norme sulla sicurezza.

L'Istituto è libero di non prendere in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

L'Istituto può procedere all'aggiudicazione di gara anche in presenza di una sola offerta valida rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

In sede di valutazione delle offerte l'Istituto può richiedere chiarimenti alle ditte in rapporto sia ai prezzi indicati che al tipo di materiali/beni offerti sempre che si tratti di richieste marginali e che non consentano l'esclusione come di seguito specificati. Le ditte interpellate possono chiedere chiarimenti e/o visionare i locali prima di presentare l'offerta

La consegna dei beni e servizi che dovesse avvenire dopo il termine previsto può consentire all'Istituto di recedere unilateralmente dal contratto in danno soprattutto in considerazione del fatto che tale ritardo può comportare il mancato rispetto di chiusura del progetto imposto dal MIUR (autorità di gestione del PON). Fermo restando quanto appena asserito la consegna dopo 60 giorni dall'affidamento dell'incarico può comportare l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo dell'intero contratto affidato per ogni mese di ritardo.

Nell'offerta le ditte devono indicare eventuali servizi di assistenza e manutenzione, la durata ed il tipo di garanzia specificando che gli interventi di riparazione o sostituzione sono presso la scuola

Prima di procedere al pagamento delle fatture che facciano riferimento a servizi/beni di importo pari o superiori a € 10.000 l'Istituto è tenuto alla verifica di cui al DM 40/2008 e alla verifica di regolarità contributiva desumibile dal DURC. Non è possibile far riferimento per la determinazione del limite dei 10000 euro a singole fatture ma all'intero importo oggetto del contratto. La ditta deve presentare inoltre certificazione ai fini della tracciabilità.

L'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni o richiedere ulteriori prodotti;

L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi/offerte presentati;

Dell'avvenuta aggiudicazione della gara sarà data notizia sul sito dell'Istituto [www.itcvalzani.it](http://www.itcvalzani.it) e mediante affissione all'albo presumibilmente nei 10 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica
2. Trasmissione, per via telematica, all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale e al U.S.P. di Brindisi;
3. Invito diretto a Ditte fra quelle iscritte all'Albo fornitori di questa Istituzione scolastica o liberamente reperite che operino nei settori oggetto della richiesta di fornitura o servizi unitamente agli allegati relativi ai progetti che possono interessare le singole ditte. L'iscrizione all'albo fornitori non implica necessariamente l'invito.

I preventivi presentati devono far riferimento al presente bando anche se presentati da ditte non direttamente invitate dall'Istituto. Non si possono quindi accettare preventivi inviati prima della pubblicazione del presente bando.

5. Inserimento sul sito della scuola [www.itcvalzani.it](http://www.itcvalzani.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.  
Prof. Pasquale Sanasi

**allegato A2 656 grafica- matrice beni e servizi richiesti NG 3362231**

	<u>Descrizione beni e caratteristiche di riferimento</u>	Num.	Costo
		Elementi	Unitariorontat
	<b>computer specifici per elaborazione grafica</b> s.o. WINDOWS 7, monitor LED 21,5" (3 ms di risposta), CPU quad-core almeno 2,5GHz, RAM 8GB,HD da 500GB, scheda grafica 1GB con uscita DVI e HDMI, lan 1Gb, audio HD, almeno 2 usb frontali	9	
	<b><u>software di progettazione</u></b> Sw di progettazione 2d e 3d, gestione dei principali formati grafici utilizzati, gestione immagini raster, rendering,  <b><u>software realizzazione di contenuti multimediali</u></b> Suite di sw di creazione contenuti multimediali, utilizzo di grafica 3D, animazioni, gestione della profondità delle immagini, import/export nei principali formati 3D, progettazione di siti web in tutti i linguaggi attuali ed in modalità WYSIWYG, con gestione globale di tutti i file, gestione avanzata dei css, strumenti di gestione delle immagini e dei suoni per il web.  Sw per l'impaginazione e l'editoria digitale completi di funzionalità utili per potenziare progetti grafici su tutte le piattaforme multimediali  L'Istituto è interessato prioritariamente a versioni educational dei sw indicati, dove esistenti.	10	
	<b><u>switch 1 qbps</u></b> 24 porte con possibilità di inserimento in armadio	1	
	<b><u>scanner a3</u></b> risoluzione ottica min 700x700dpi, 16milioni di colori, sw ocr	1	
	<b><u>stampante A3 Laser Colore</u></b> scheda di rete, risoluzione minima 600dpi, velocità colore 12ppm, memoria min 128MB indicare costo toner, In alternativa a questa stampante e allo scanner indicato nella precedente voce è possibile proporre una multifunzione con le stesse caratteristiche.	1	
	<b><u>Scheda acquisizione/conversione analogico/digitale</u></b> Possibilità di acquisizione in alta definizione da diverse sorgenti analogiche (scart, video composito) e digitali (hdmi). Sw in dotazione di trasformazione dei diversi formati video e memorizzazione su supporti ottici.	1	

**allegato A2 656 segreteria-matrice beni e servizi richieste beni e servizi richiesti NG 3362552**

	<b>Descrizione beni e caratteristiche di riferimento</b>	<b>Num. Elementi</b>	<b>Costo Unitario iva inclusa</b>
	Palmari, tablet, netbook o minicom raccolta dati; devono soddisfare le esigenze del sw di rilevazione presenze di seguito indicato	4	
	<b>stampante di rete laser A3</b> scheda di rete, risoluzione minima 600dpi, velocità 15ppm, memoria min 128MB indicare costo toner, con funzione di scanner	2	
	<b>Fotocopiatore a colori scanner e stampante di rete</b> Formato A3, 28ppm, cassetto A4 minimo 500 fogli, A3 100 fogli, indicare il costo dei toner e relativa capacità, risoluzione 1200 dpi, fronte-retro,ADF 50 fogli	1	
	<b>tavoli e sedie</b> <b>Tavoli scrivania con dimensioni di centimetri circa lunghezza 180 larghezza 90 e poltroncine con ruote</b>	5	
	<b>computer dedicati con S.O. preinstallato</b> S.O. windows 7 Professional 64bit, cpu quad core 2.5GHz 64bit, hd 500gb, RAM 4GB, monitor 20" LED	6	
	<b>HW e SW di gestione delle presenze degli alunni, della valutazione degli stessi e di gestione delle comunicazioni alle famiglie via web.</b> Interfacciamento con i sw di gestione della segreteria scolastica più diffusi (Attualmente è in uso il software "Alunni" della Argosoft)	1	
	<b>server di segreteria con HD raid e hd esterno</b> Sistema operativo windows server , CPU XEON INTEL O OPTERON AMD, ram 4GB, hd 2x500GB in mirroring, hd esterno per backup 2TB, Antivirus	1	
	<b>Armadi</b> <b>Dimensioni in centimetri colore grigio chiaro</b> <b>Modello basso altezza max 100 lunghezza fino a 300 profondità 45 con ante battenti e serratura</b> <b>Modello alto altezza 200 lunghezza circa 100 profondità 45 con ante battenti e serratura</b>	4	
	<b>Totale previsto</b>		

**allegato B-2.A 557 Laboratorio di matematica e scienze matriche beni e servizi richiesti  
NG 3362567**

<u>Descrizione beni e caratteristiche di riferimento</u>	Num. Elementi	Costo Unitario iva inclusa
<p><b><u>computer dedicati con S.O. Preinstallato</u></b> processore quadcore a 64 bit e s.o. Windows a 64 bit, 4 GB RAM, 500GB HD, sk video 512mb non condivisa, monitor al led 21 pollici, audio hd, almeno 2 USB frontali</p>	15	
<p><b><u>lavagne per aula speciale e aule</u></b> minimo 70", utilizzo diretto con le mani oltre che con una penna, proiettore 2000 ansi lumen. Sw di gestione dei contenuti, import/export nei principali formati e altro sw in dotazione verrà valutato nell'offerta.</p>	3	
<p><b><u>Software didattico di ausilio alle scienze</u></b> Le ditte sono invitate a proporre programmi utili</p>	15	
<p><b><u>access point</u></b> 802.11-n, sistema di protezione wpa/wpa2, doppia antenna</p>	2	
<p><b><u>postazione docente con SO preinstallato</u></b> processore quadcore a 64 bit, s.o. Windows a 64 bit, 4 GB RAM, HD 1TB, sk video 1GB non condivisa, monitor led 21 pollici, audio hd</p>	1	
<p><b><u>scanner a3</u></b> risoluz ottica min 700x700dpi, 16milioni di colori, sw ocr</p>	1	
<p><b><u>stampante A3 Laser Colore</u></b> scheda di rete, risoluzione minima 600dpi, velocità colore 12ppm, memoria min 128MB indicare costo toner, In alternativa a questa stampante e allo scanner indicato nella precedente voce è possibile proporre una multifunzione con le stesse caratteristiche.</p>	1	
<p><b><u>arredo tavoli e sedie</u></b></p>	16	
<p><b><u>switch 1 gbps 24 porte</u></b> con possibilità di inserimento in armadio</p>	1	
<p>Totale previsto</p>		

## Allegato AUTOCERTIFICAZIONE

### Oggetto di certificazione o autocertificazione

- di aver preso visione degli atti concernenti la fornitura in oggetto e di accettarne espressamente le regole;
  - di impegnarsi a prendere visione del Piano di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione della scuola appaltante;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana vigente;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e segg. della Legge 24/11/1981 n° 689;
  - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
  - di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'appalto con l' indicazione del numero di iscrizione;
  - che alla data dell'aggiudicazione della presente gara, non è stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
  - di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non trovarsi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
  - di avere preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di avere avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di mantenere valida l' offerta per almeno sei mesi;
  - **che consegnerà e installerà con relativo collaudo ove richiesto il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 60 giorni naturali e consecutivi alla stipula del contratto;**
  - che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede della scuola e nei locali indicati;
  - che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
  - che il servizio di assistenza è garantito in loco per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica o comunque con modalità funzionali alle esigenze dell'istituzione Scolastica;
  - che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni